

VEDTEKTER FOR STUBBESKOGEN GÅRDS- OG NATURBARNEHAGE AS

§1 Eierforhold

STUBBESKOGEN er en privat barnehage og driftes som aksjeselskap.

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, samt annet til enhver tid gjeldende lovverk og forskrifter.

§2 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§3 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. I Stubbeskogen består SU av to representanter for foreldrene, to representanter fra de ansatte og eier deltar etter eget ønske, i samsvar med barnehageloven. Foreldrenes representanter velges i foreldreråd på høstens foreldremøte. Samarbeidsutvalget har møte minst to ganger i året, eller når minst en av medlemmene av samarbeidsutvalget forlanger det.

Samarbeidsutvalget har ansvar for å innkalle til og lede foreldrerådsmøtene.

§4 Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme deres felles interesse og bidra til samarbeid mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Ved avstemming gis en stemme per barn.

§5 Taushetsplikt

Enhver som gjennom sitt arbeid i barnehagen får kjennskap til forhold vedrørende barn/hjem har taushetsplikt. Medlemmene i samarbeidsutvalget skal undertegne taushetserklæring.

§6 Opptak

1. Ved hovedopptaket, med søknadsfrist 1.mars, er hovedkriteriet at barnet fyller et år senest innen utgangen av november det året det søkes plass for. Barnehagen kan allikevel ta inn yngre barn for å oppnå full dekning av barnehageplasser.
2. Den pedagogiske bemanningen vil regulere hvor mange barn vi kan ta inn. Barn som får plass i barnehagen kan gå i barnehagen til det skal begynne på skolen.
3. Barnehagen har samordnet opptak felles for alle barnehagene i Askim kommune. Barnehageåret er fra 1.august til 31.juli med oppstart første mandag i august.
4. Til barnehagen opptas barn som bor i Askim ved oppstart i barnehagen.
5. Barna opptas på 100% eller 80% plass.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge, legges til grunn ved opptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne. Det må foreligge en sakkyndig vurdering.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjeneste §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
3. Søskene av barn som går i Stubbeskogen.
4. Andre barn.

Når det må velges mellom to eller flere barn som står likt, skal følgende vurderinger i prioritert rekkefølge legges til grunn:

- Barna opptas i grupper med mest mulig hensiktsmessig alders- og kjønns sammensetning.
- Loddrekning når søkere ellers står likt.

Eiere av barnehagen har opptaksmyndighet. Barnehagen deltar i samordnet opptak for alle barnehager i Askim. Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. mars. Barnehagen har gjennom året løpende opptak.

§7 Oppsigelse

Gjensidige oppsigelsesfrist er en-1- måned. Oppsigelsen må skje skriftlig, og gjelder fra første månedsskifte etter mottatt oppsigelse. Det er ikke anledning til å si opp etter 1. april i barnehageåret (august til august). Så fremt det ikke står barn på venteliste som ønsker å starte før nytt barnehageår.

Gjentagende henting av barn etter stengetid, vil bli bokført og føre til skriftlig advarsel. Etter skriftlig advarsel og ingen tegn til forbedring, vil plassen bli sagt opp med -1- måneds varsel.

Søknad om endring av plasstørrelse meldes i oppvekstportalen. Reduksjon av plasstørrelse anses som oppsigelse av deler av barnehageplassen med -1- måneds oppsigelsesfrist.

Styrer/eier kan innvilge permisjon for barn som går i barnehagen et helt barnehageår eller for deler av året hvis plassen i denne perioden kan benyttes av et annet barn. Det gis ikke permisjon etter 1. mai for resten av barnehageåret.

Man kan søke om permisjon for deler av barnehageplassen for et halvt år av gangen.

Allergi for gårdens dyr gir fritak fra oppsigelsestiden på 1 måned ved framleggelse av dokumentasjon fra lege.

§8 Erklæring om barnets helse

Når et barn begynner i barnehagen skal det legges fram erklæring om barnets helse. Skjema deles ut i barnehagen.

§9 Foreldrebetaling

Foreldrebetaling følger forskrift om lovpålagt makspris.

Betalingsssats for kostpenger justeres eventuelt 1. januar.

Betalingsperioden gjelder fra den 1. i hver måned til den siste i måned.

Det betales forskuddsvis med forfall den 1. hver måned.

Det betales for 11 måneder pr. år. Perioden fra 1. juli til 31. juli er betalingsfri.

Ved gjentatte ganger at oppholdsbetalingen ikke blir betalt til fristen, vil det komme skriftlig advarsel om oppsigelse av barnehageplassen, 1 – måneds oppsigelse. Ved 2. gangs puring får man varsel om inkasso og varsel om oppsigelse av barnehageplassen. Plassen blir sagt opp av barnehagen.

Barnehageplassen vil også bli sagt opp hvis betalingen skjer til forfall i en periode, for så å bli misligholdt igjen.

Har du to eller flere barn i barnehage samtidig, så har du rett på søskenmoderasjon. Det vil si at man får prisreduksjon på minimum 30 % for barn 2, og minimum 50 % søskenmoderasjon for 3 eller flere barn.

Barn med matallergi eller matintoleranse og som har med egen mat hjemmefra, kan søke om redusert kostpenger.

Ved fravær fra barnehagen mer enn 2 uker på grunn av sykdom, ekstra ferie utover de avtalte 4 ukene, eller det er andre grunner til fraværet, kan man søke om fritak for kostpenger.

§10 Leke og oppholdsareal

Leke - og oppholds areal inne er fastsatt til 4 m² per barn over tre år, og om lag 1/3 mer pr barn under tre år. Utendørs har barnehagen tilgang til et inngjerdet lekeareal foruten gårdstunet, jorder og skogområdet rundt gården.

§11 Driften

Åpningstid:

Ordinær åpningstid Barnehagens åpningstid er fra kl.06.30 til 17.00 fra mandag til fredag.

Barna skal være hentet og ute av barnehagen til kl 17:00.

Barnehagen er stengt lørdager, alle helligdager jul - og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag samt uke 29 og 30.

Redusert åpningstid:

Det vil være redusert åpningstid i juleferien og i dagene før påskeferien.

Åpningstiden i de forannevnte feriene vil være fra 07:30 – 16:30.

Barna skal være hentet og ute av barnehagen til kl 16:30.

Det vil vurderes i forhold til brukernes minimumsbehov (6 påmeldte barn) om barnehagen holdes åpen i juleferien og dagene før påske. Påmeldingen er bindende.

Plan dager:

Barnehagen er stengt 5 planleggingsdager i året.

Planleggingsdagene gjøres kjent ved barnehageårets begynnelse.

Stubbeskogen vil følge planleggingsdagene som er fastsatt i skoleruta for Askim kommune.

Ferie:

I løpet av barnehageåret skal barna ha 4 uker ferie, fortrinnsvis 3 uker sammenhengende.

Barnehagen er stengt ukene 29 og 30. I uke 28 og 31 vil barnehagens åpningstider reduseres til 07:30 – 16:30. Foreldrene må melde fra før 26. april om når barna skal ha ferie.

Plasser:

Barnehagen har hele og graderte plasser. Barn med delt plass kan være med på faste arrangementer, men i følge av en voksen.

Kostpenger:

Barnehagen har fullkost og serverer frokost, lunsj og lettmåltid. Kostpenger kommer i tillegg til barnehageprisen.

Diett:

Det må leveres legerklæring hvis et barn i barnehagen skal ha diett.

§12 Internkontroll

Barnehagen er under forskrift om Internkontroll som følger Lov om arbeidsmiljø, helse, brannvern m. fl. Eier og styrer skal sørge for at barnehagen har egne rutiner og sjekklister for kontroll med oppfølging av sikkerhet.

§13 Bemanning

For pedagogisk bemanning gjelder norm fastsatt i " Lov om barnehage". De som ansettes må legge fram tilfredsstillende politiattest.

§14 Endring av vedtekter

Endring av vedtekter foretas av eier i samarbeid med styrer etter høringsutkast i Samarbeidsutvalget. Endrede vedtekter sendes tilsynsmyndigheten for Lov om barnehager i Askim kommune